

لائحة الصحة والسلامة	عنوان الوثيقة
مؤسسة علي بن إبراهيم المجدوعي وعائلته الخيرية	الجهة
1	رقم الإصدار
مجلس الأمناء ☐ اللجنة التنفيذية ☐ المدير التنفيذي	جهة الإصدار
2021م-1442هـ	تاريخ الإصدار
مسودة ☐ معتمدة ☒	حالة الوثيقة
نظام الحوكمة بالمؤسسة	مصادر الوثيقة
47-11	رقم الوثيقة

مقدمة:

تم اعتماد هذه اللائحة من منطلق حرص المؤسسة على صحة وسلامة موظفيها وللحفاظة على البيئة. كما أنها تصب في مصلحة جميع العاملين والمتعاملين مع المؤسسة. وتتبع المؤسسة مبدأ السلامة كشرط أساسي يجب أن يلتزم به الموظفون، حيث تحرص على إنجاز أعمالها ضمن بيئة خالية من أي خطر قد يؤدي إلى أضرار أو إصابات بشرية أو خسائر مادية.

لجنة الأمن والسلامة:

1. ضبط جميع عمليات الامن والسلامة بالمؤسسة، والعمل على منع وقوع الحوادث، ومعالجتها عند الوقوع وتلافي استفعال أضرارها.
2. العمل على نشر التوعية بأمر الامن والسلامة.
3. وضع اللوحات الارشادية للسلامة ولصحة، وتوضيح مخارج الطوارئ.
4. اتخاذ الإجراءات الضرورية للوقاية من وقوع الحوادث ومعالجتها وتلافي استفعال الأضرار.
5. مباشرة الحوادث والمخالفات الأمنية واتخاذ الاجراءات اللازمة لذلك.
6. التأكد من صلاحية أجهزة الإنذار وأجهزة الإطفاء.
7. التأكد من توفر معدات الاسعافات الأولية بالمؤسسة.
8. التواصل والتنسيق مع الدفاع المدني في وجود حوادث تتطلب التدخل وقت الحدوث.

الاشتراطات العامة الواجب توافرها في مبنى المؤسسة

1. الهيكل الإنشائي للمبنى والحماية من الانتشار الخارجي للحريق :
 - 1.1 يراعى أن يتم تصميم الهيكل الإنشائي للمبنى والحوائط الخارجية من مواد مقاومة للحريق.
 - 1.2 تحقيقا لمبادئ الحماية من الانتشار الخارجي للحريق يجب أن يكون موقع المبنى على مسافة آمنة من المباني الأخرى للحد من انتقال النيران، إذا شب حريق لا قدر الله — من المبنى — أو إليه .وتزداد المسافة كلما زاد عدد الفتحات كالنوافذ والشرفات أو قلت مقاومة الجوائط الخارجية للحريق وفقا للجدول الفنية والهندسية المعتمدة من الجهات المختصة كالببلدية والهيئة العربية السعودية للمواصفات والمقاييس
 - 1.3 يجب ألا تقل التغطية الخارجية لحوائط المبنى والشرفات المكشوفة عن الدرجة "أ" وهي المواد غير القابلة للاحتراق طبقا للمواصفات القياسية الدولية رقم ١٩٧٩/١١٨٢ وذلك بالنسبة للمباني المكونة من أكثر من طابقين وألا تقل عن الدرجة ب (وهي المواد منخفضة القابلية للاشتعال طبقا لمواصفة الجمعية الأمريكية لاختبار المواد رقم ٨٤) وذلك بالنسبة للمباني المكونة من طابق واحد أو طابقين
2. التركيبات والتجهيزات الكهربائية:

يجب أن يتم تصميم وتركيب كافة التجهيزات والخدمات الكهربائية والميكانيكية وفقا للمواصفات العربية السعودية، وبمعرفة جهة فنية متخصصة مع مراعاة ما يلي :

- 2.1. أن تكون كافة التمديدات والأسلاك من الأنواع والأقطار المناسبة، وأن تكون معزولة عزلا جيدا ومحمية ضد التلف أو ارتفاع التيار
- 2.2. أن تكون المعدات والأجهزة الكهربائية مثل (الدفايات - مواقد الطهي - الأفران - الثلاجات - مكيفات الهواء، وغيرها) من الأنواع المعتمدة بالمملكة والمأمونة الاستخدام (ج) يراعى توفير التوصيلات الأرضية اللازمة لجميع الأجهزة والتركيبات .
- 2.3. يجب توفير قواطع التيار الكهربائي المناسب والمؤمنة ضد أخطار الماس والقوس الكهربائي مع تركيب قاطع عام يسمح بفصل التيار الكهربائي عن المبنى في حالة الضرورة.
- 2.4. يتم تركيب أجهزة التدفئة التي تزيد قوتها ألف كيلووات داخل طويقات من مادة غير قابلة للاشتعال.
- 2.5. أن تكون الإضاءة كافية بالمبنى، وأن تكون المصابيح من الأنواع المثبتة غير القابلة للانفجار وتوضع داخل حوافظ زجاجة وأن تكون المفاتيح والأفياش والمقابس وغيرها من الأنواع الجيدة.

3. تركيبات الغاز والوقود السائل:

- 3.1. تركيب الغاز المسال :يجب أن تكون خزانات وتوصيلات الغاز مطابقة للمواصفات القياسية السعودية وأن تتم تركيباتها بمعرفة شركة الغازات السعودية، وتزود بوسائل السلامة وصمامات الأمان اللازمة بما فيها صمام الغلق السريع بجوار الأجهزة التي تعمل بالغاز ويراعى تركيب خزانات الغاز خارج المبنى طبقا لللائحة والشروط المنظمة لذلك .كما يراعى أن يكون استخدام وتداول أسطوانات الغاز البترولي المسال طبقا لللائحة الخاصة وتعليمات الدفاع المدني الصادرة في هذا الشأن.
- 3.2. استخدام الوقود السائل :يراعى ألا تزيد الكمية المسموح بتداولها في أوعية متنقلة عن عشرة لترات أو في خزان مناسب يوضع داخل تطويقة من مواد مقاومة للاشتعال وبحد أقصى مقداره أربعون لترا، أما إذا زادت الكمية المطلوب تخزينها من الوقود السائل عن ذلك فيجب أن يتم تخزينها داخل معدة لهذا الغرض
من تركيب خارج المبنى طبقا للمواصفات القياسية العربية السعودية، واللائحة المنظمة لذلك
- 3.3. مواقد وأفران الطهي وأجهزة التدفئة :يجب أن تكون كافة هذه المعلومات والتي تعمل بالوقود الغازي أو السائل من الأنواع المعتمدة والمطابقة للمواصفات السعودية ويحظر تركيب أي تجهيزات أو أرفف أو دواليب قابلة للاحتراق فوق المواقد مباشرة وتزود المطابخ بوسائل التهوية ومرشحات تنقية الهواء المناسبة.

4. مصارف الغازات والمداخن:

- 4.1. يجب أن تكون مجاري الغازات والمداخن مصنوعة من مواد غير قابلة للاحتراق كالطوب والأسمنت والصلب وأن تكون مطابقة للمواصفات السعودية.
- 4.2. يجب أن تكون جيدة التهوية وغير متصلة بالمواد القابلة للاشتعال .
- 4.3. أن تكون فتحات التصريف أعلى المبنى وبعيدا عن الوحدات السكنية الأخرى بما يضمن عدم تأثر هذه الوحدات بالدخان والأبخرة المتصاعدة.

5. أنظمة التهوية وتكييف الهواء:

5.1. يجب أن يتم تصميم وتركيب وصيانة كافة أنظمة التهوية والتكييف طبقاً لمواصفات الهيئة العربية السعودية للمواصفات والمقاييس بحيث لا تؤدي أي انتشار الدخان والغازات الساخنة من جزء لآخر.

5.2. أن يتم توفير التهوية الطبيعية والميكانيكية بما يكفل تجديد الهواء وعدم تراكم الأبخرة والغازات بالمبنى (ج) يجب ألا تستخدم سلالم النجاة والردهات كطرق إرجاع لأنظمة التهوية.

5.3. ألا يتصل الهواء المشفوط من المطابخ بالأماكن الأخرى وأن يتم دفعه مباشرة إلى خارج المبنى عن طريق مصاف الغازات.

6. المصاعد:

6.1. يجب أن تكون كافة تجهيزات المصاعد وكذا السلالم الكهربائية إن وجدت مطابقة للمواصفات العالمية المعتمدة من الهيئة العربية السعودية للمواصفات والمقاييس وأن تزود بوسائل السلامة والأمان اللازمة خاصة جرس الإنذار الذي يعطي إنذاراً صوتياً مسموعاً بكافة أرجاء المبنى بالإضافة إلى ذلك يفصل تزويد المصعد بوسيلة اتصال طيغونية تتصل بالمشرف المختص في مباني المكاتب الإدارية وبحارس المبنى إن وجد في العمائر السكنية حتى يمكن لمستخدمي المصعد الاستغاثة عند تعطله.

6.2. يجب توفير التهوية الميكانيكية الكافية والمناسبة بكابينة الركاب بالمصعد وأن يكون المصعد

6.3. مجهزاً بوسائل الإنزال اليدوي من حجرة المحركات
أن يعهد بأعمال الصيانة والإصلاح لشركة فنية متخصصة لإجراء الصيانة الدورية لهذه الوسائل وأن تتعهد الشركة بسرعة إرسال مندوبيها الفنيين فور إخطارها بحدوث أعطال بالإضافة إلى مواعيد الصيانة الدورية

6.4. يراعى توفير التهوية الكافية بحجرة المحركات وعدم تخزين أي منقولات بها مع ملاحظة أن تكون مناوئ المصاعد نظيفة وخالية من المهملات أو المخلفات.

6.5. أن تكون كافة مكونات ومواد طلاء حوائط المناوئ من مواد مقاومة للحريق.

6.6. في حالة تعطل مصعد بداخله أشخاص تتخذ فوراً الإجراءات الآتية:
6.6.1. يتم على الفور إخطار أقرب مركز للدفاع المدني وإخطار شركة الصيانة وذلك بمعرفة رجل السلامة في المباني الإدارية وبمعرفة الحارس أو من يكلف بمراقبة المصعد بالنسبة للمباني السكنية
6.6.2. العمل على تهدئة الموجودين بالمصعد وبث الطمأنينة في نفوسهم وإفهامهم أن المختصين في طريقهم لإنقاذ الموقف مع محاولة التعرف على عددهم وحالاتهم الصحية وذلك لحين وصول رجال الدفاع المدني أو عمال الإصلاح أيهما أسبق، حيث يتم إنزال المصعد بالطرق الفنية وإنقاذ من بداخله وتقديم المعونة والإسعافات اللازمة لهم

6.6.3. يجب أن تكون أرقام هواتف مركز الدفاع المدني وشركة الصيانة معلقة على لوحات تثبت بجميع طوابق المبنى بجوار أبواب المصاعد

6.6.4. يراعى إيقاف المصعد المعطل حتى يتم إصلاحه من قبل شركة الصيانة.

الخطوات الإجرائية لخطة الإخلاء:

الاجراءات الوقائية لأفراد المؤسسة:

1. التدريب على خطة الطوارئ والمعرفة بها.
2. معرفة ابواب الطوارئ والمخارج.
3. على كل فرد معرفة عدد (2) من اماكن الطفايات بالمنشأة ومعرفة استخدام طفاية الحريق.
4. تنفيذ اجراءات امن المكاتب.
5. تشغيل جهاز الانذار في حالة وجود حريق.
6. لا تحاول اطفاء حريق كبير وحاول اطفاء الحرائق الصغيرة وفي حالة عدم السيطرة انسحب واعلم المسؤول.
7. اغلاق جميع ابواب المكاتب بعد اخلاء الاشخاص لاحتواء الحريق والدخان داخل الغرفة.
8. الادلاء بنوع الخطر إذا كان حريق (لون الدخان - وما بدأ الحريق- او اشياء مشبوهة) او ما يفيد الجهات المختصة.

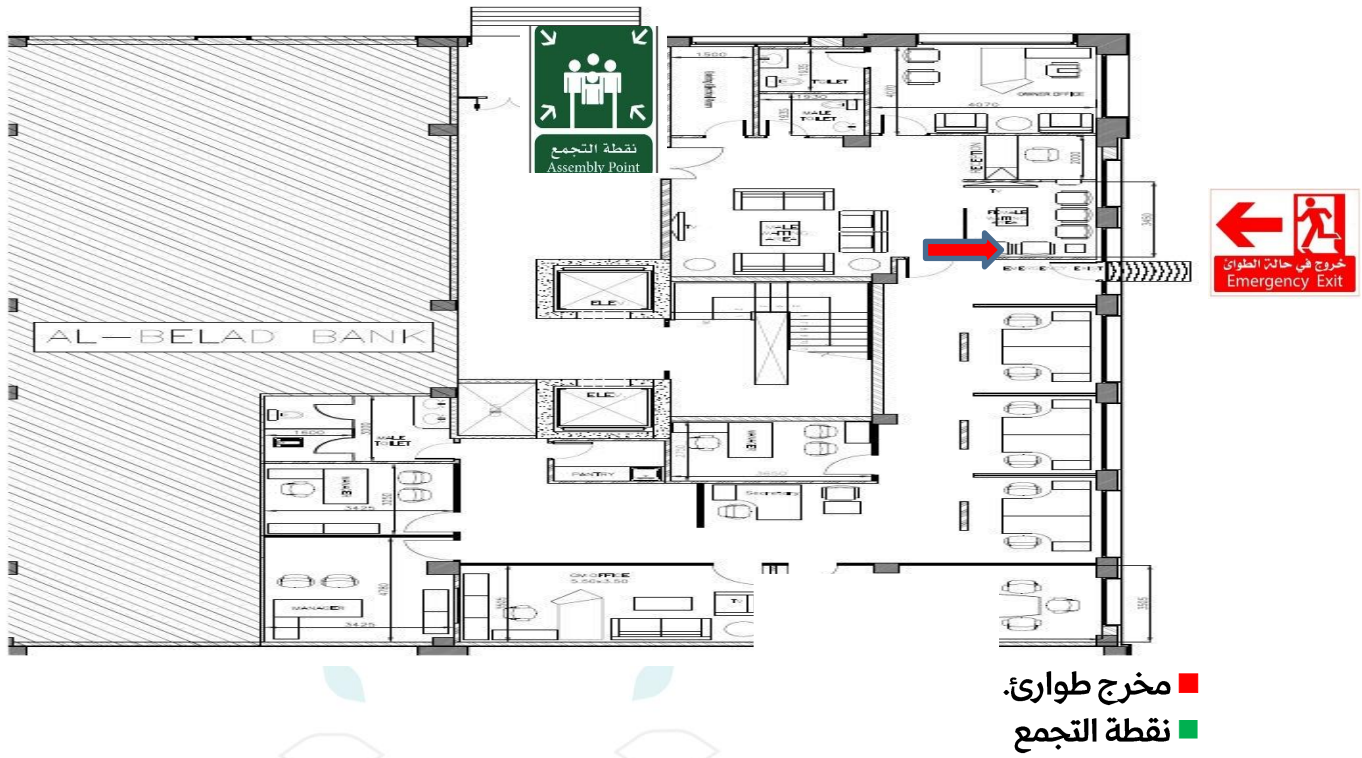
إجراءات تنفيذ خطة الإخلاء في حالات الطوارئ:

بعد اكتشاف حدوث أي أمر يتطلب تنفيذ خطة الإخلاء تتم الإجراءات التالية:

1. تفعيل الإنذار من قبل مكتشف الخطر في حال لم يكن الإنذار قد انطلق تلقائياً في حالات الحريق مثال .
2. إشعار المتواجدين حول مكان الخطر وإبعادهم.
3. مباشرة الحدث بوسائل الإطفاء المتوفرة إن كان الحادث حريقاً دون التعرض للخطر.
4. فصل التيار الكهربائي عن منطقة الحدث
5. التأكد من خروج كافة الموظفين وجميع الموجودين والتأكد من وصولهم نقطة التجمع .
6. إبلاغ الجهات المختصة: الدفاع المدني - الشرطة - الهلال الأحمر - أو المحافظة .
7. التوجه إلى منطقة التجمع والتأكد من عدم وجود مفقودين وذلك من قبل أعضاء فريق الأمن والسلامة .
8. استقبال فرق الطوارئ ووصف الحادث لهم وتحديد موقعه وإخبارهم ما إذا كان هناك مفقودون .
9. تدوين الإيجابيات والسلبيات و أسباب الحادث وبحثها مع أعضاء الفريق في أول اجتماع لهم بعد انتهاء الحادث كدروس مستفادة .
10. يقوم نائب فريق الأمن والسلامة بعمل إحصائية بما نتج عن الحادث من خسائر وإصابات - إن وجد - و إبلاغ ذلك لرئيس الفريق .

11. متابعة إعادة الأوضاع أو إيجاد البديل الاستمرار العمل داخل الجمعية بالتنسيق مع الجهات المختصة بعد انتهاء حالة الخطر.

خريطة الإخلاء والطوارئ:



نماذج وملاحق الأمن والسلامة :

- (1) نموذج كشف عن توافر أدوات ومستلزمات الطوارئ والسلامة
- (2) تقرير حادث أمن وسلامة.
- (3) ملحق أرقام هواتف الطوارئ.



ملحق (1) نموذج كشف توفر أدوات ومستلزمات الطوارئ والسلامة

رقم الحادث: _____

م	معلومات/الزمن	التحقق		ملاحظة
		نعم	لا	
1	خطة إدارة الأزمة والطوارئ.			
2	مراقبة نقاط ووسائل الإنذار المبكر.			
3	توعية وتدريب الموظفين.			
4	الوسائل والمعدات المطلوبة للطوارئ والإخلاء			
5	أجهزة مكافحة الحريق			
6	أجهزة إنذار الحريق			
7	مخارج وأبواب الطوارئ			
8	خلو كافة مسالك الهروب من العوائق .			
9	اللوحات والإرشادية التي تسهل عمليات الإخلاء			
10	تحديد نقاط التجمع.			
11	الأدوية والأدوات الطبية اللازمة لعمليات الإسعافات الأولية			

ملحق (2) نموذج تقرير حادث أمن وسلامة

رقم الحادث: _____

معلومات/ الزمن	التاريخ	الوقت	الموقع
وصف الحادث			
أسباب الحادث			
الخسائر الواقعة			
التوصيات			
إعداد التقرير	الاسم : الوظيفة:		
تاريخ الإعداد	/...../.....		

ملحق (3) أرقام هواتف الطوارئ

ملاحظة	رقم الهاتف	الجهة
	998	الدفاع المدني
	997	الأسعاف
	999	الشرطة
	933	طوارئ الكهرباء
	19991	نزاهة
	992	الطوارئ - التحقيقات الجنائية
	8001256666	شكاوى البنوك لدى مؤسسة النقد
	905	استعلامات دليل الهاتف الثابت